

Segments

Ester Andersson - 2024-07-29 - Funktioner

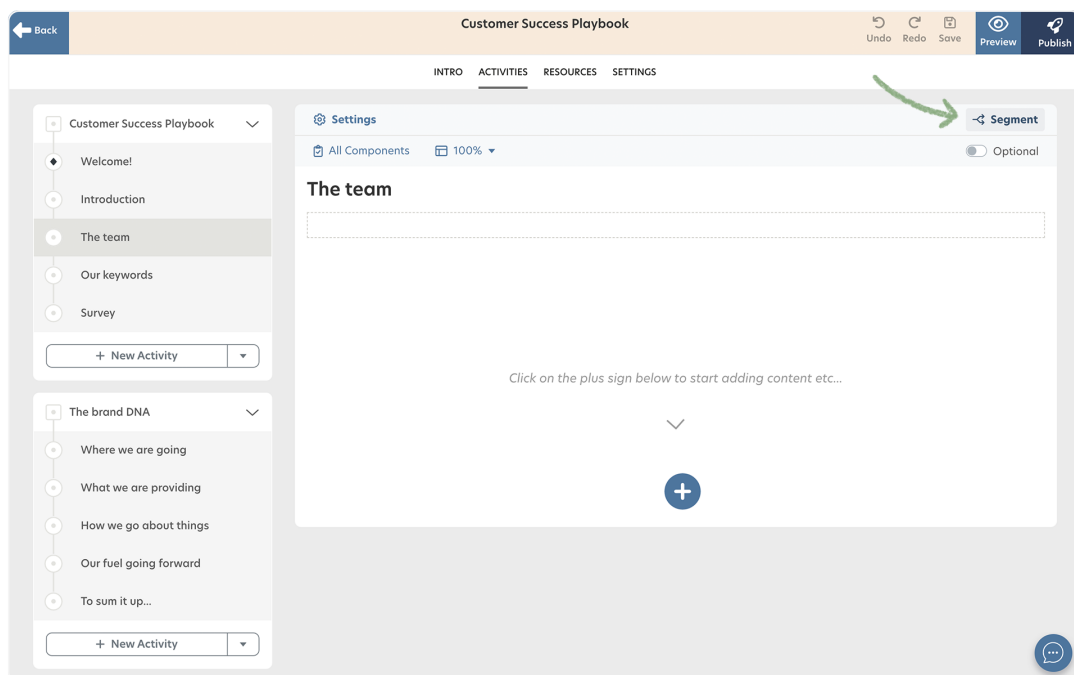
Segments är en funktion som låter dig skapa olika versioner av en aktivitet för att skapa en mer personlig inlärningsupplevelse. Det är ett utmärkt alternativ om du till exempel vill bjuda in alla dina anställda till en introduktionskurs men med små variationer.

Note

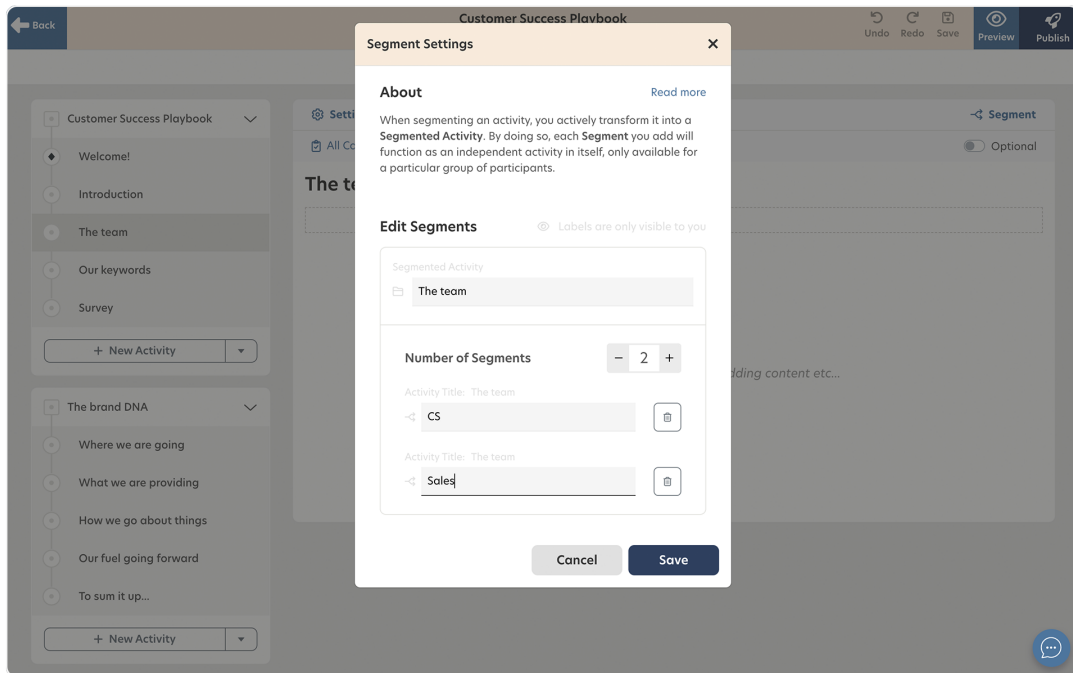
- [Skapa segments](#)
- [Tilldela segment](#)

Skapa segment

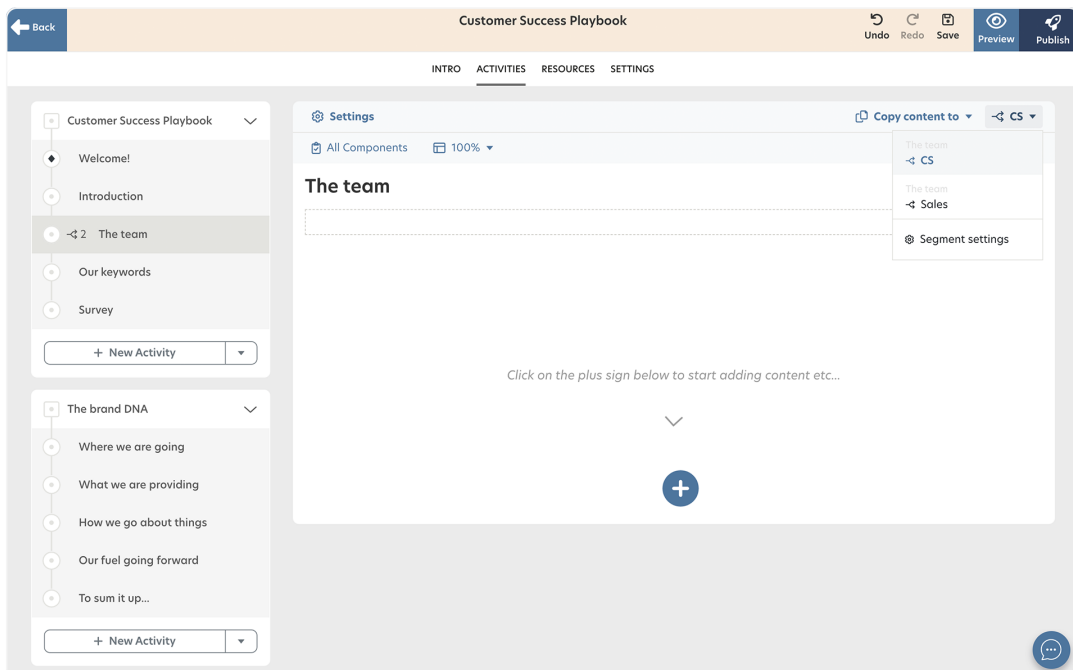
1. Gå till den aktivitet du vill anpassa och klicka på "Segment".



1. Skapa det önskade antalet segment.



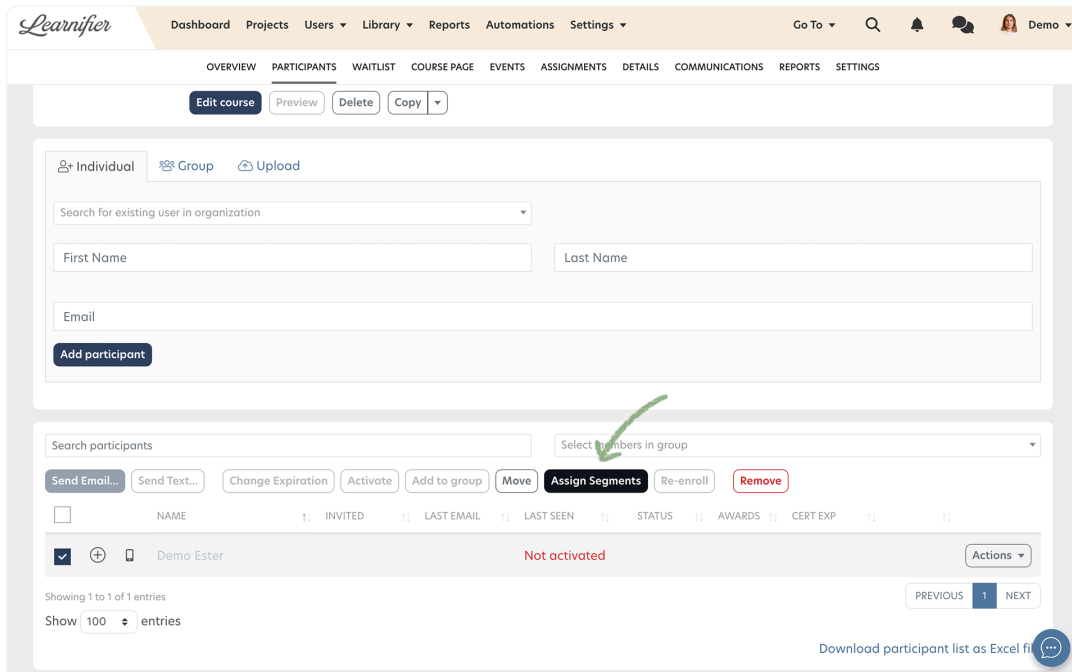
1. Växla mellan vilket segment du redigerar genom att klicka på etiketten i högra hörnet. Du kan även kopiera innehåll mellan dina segment genom att klicka på "Copy content to".



Tilldela segment

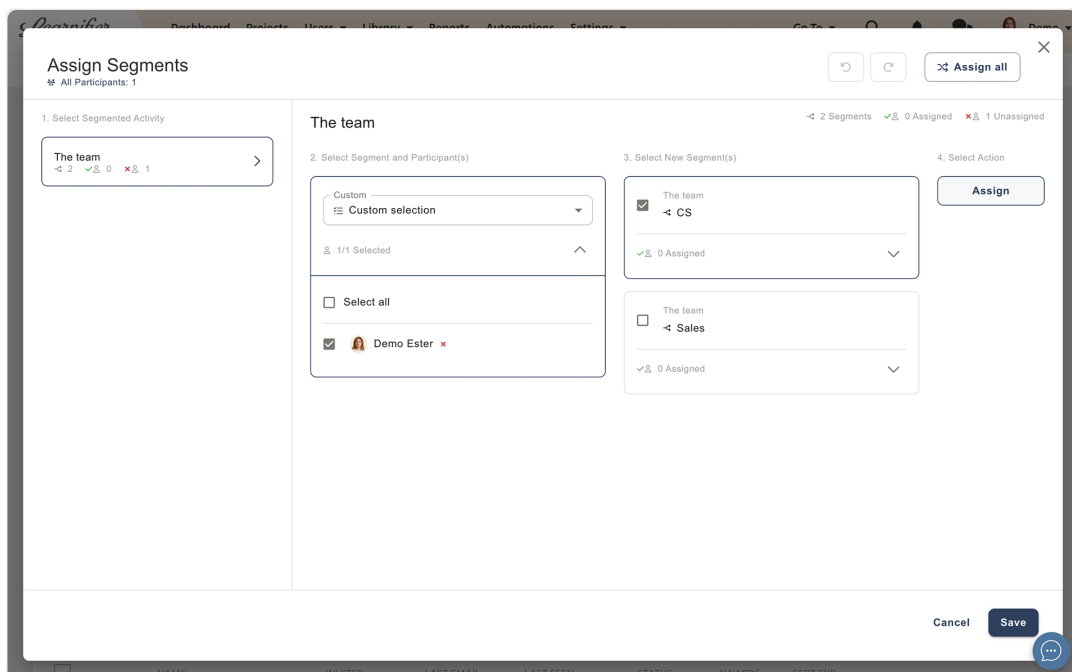
Om du har skapat segment av specifika aktiviteter i ditt projekt och sedan bjuder in deltagare till kursen kommer de att tilldelas ett segment slumpmässigt. Om du vill undvika detta är det viktigt att du tilldelar deltagaren innan du bjuder in dem till kursen. Du kan göra detta genom att följa stegen nedan:

1. Gå till fliken "Participants" i projektmenyn.
2. Klicka på "Assign segments" i fliken nedanför.



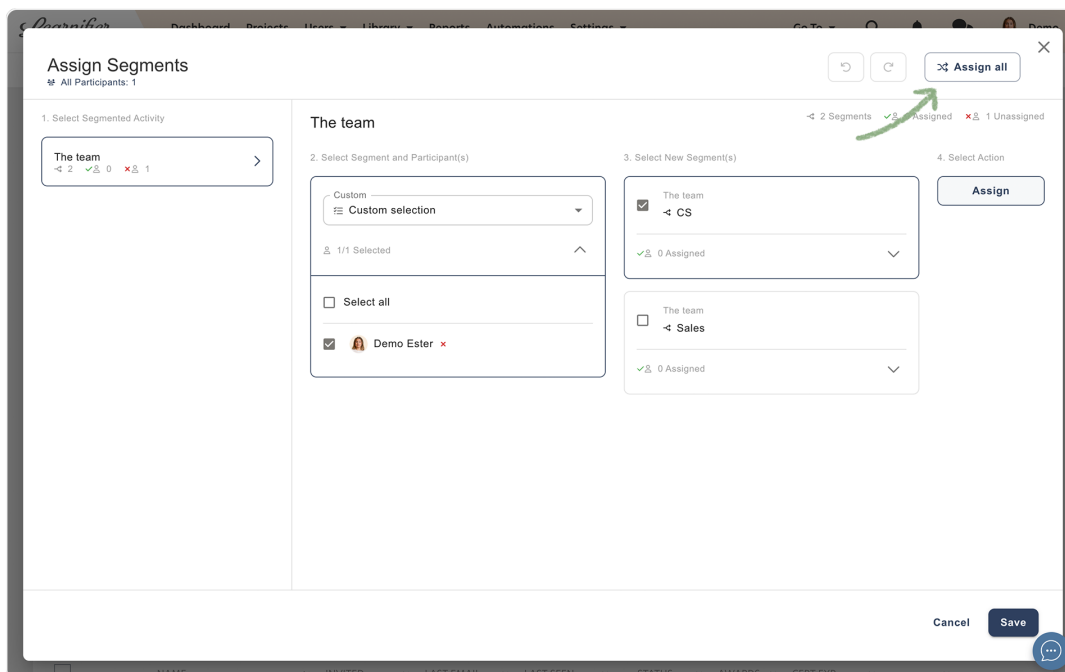
The screenshot shows the Learnifier interface with the 'Participants' tab selected. The top navigation bar includes 'Dashboard', 'Projects', 'Users', 'Library', 'Reports', 'Automations', and 'Settings'. The main navigation bar has 'OVERVIEW', 'PARTICIPANTS', 'WAITLIST', 'COURSE PAGE', 'EVENTS', 'ASSIGNMENTS', 'DETAILS', 'COMMUNICATIONS', 'REPORTS', and 'SETTINGS'. Below this, there are buttons for 'Edit course', 'Preview', 'Delete', and 'Copy'. The main content area has tabs for 'Individual', 'Group', and 'Upload'. There are input fields for 'Search for existing user in organization', 'First Name', 'Last Name', and 'Email', followed by an 'Add participant' button. Below this is a search bar for participants and a dropdown for 'Select members in group'. A row of action buttons includes 'Send Email...', 'Send Text...', 'Change Expiration', 'Activate', 'Add to group', 'Move', 'Assign Segments' (highlighted with a green arrow), 'Re-enroll', and 'Remove'. A table below shows one participant: 'Demo Ester' with a status of 'Not activated'. At the bottom, there are pagination controls and a 'Download participant list as Excel file' button.

1. Klicka på "Unassigned" för att se vilka deltagare som inte har tilldelats ett segment.
2. Välj deltagaren som du vill tilldela ett segment och välj sedan segmentet. Upprepa för så många deltagare du vill. Kom ihåg att klicka på "Save".



The screenshot shows the 'Assign Segments' dialog box. It has a title bar with 'Assign Segments' and a close button. Below the title, there are navigation buttons and an 'Assign all' button. The main content is divided into four sections: 1. 'Select Segmented Activity' with a dropdown menu showing 'The team' (2 selected, 0 unassigned, 1 unassigned). 2. 'The team' section with a 'Custom selection' dropdown and a list of participants, including 'Demo Ester' (checked). 3. 'Select New Segment(s)' section with two options: 'The team - CS' (checked, 0 assigned) and 'The team - Sales' (unchecked, 0 assigned). 4. 'Select Action' section with an 'Assign' button. At the bottom, there are 'Cancel' and 'Save' buttons.

1. Du kan även låta systemet slumpmässigt tilldela genom att antingen klicka på "Assign all", helt enkelt skicka en inbjudan via e-post eller välja deltagarna i listan "Unassigned" och välja flera segment.



Liknande innehåll

- [Redigera ditt projekt](#)