

Redigera ditt projekt

Ester Andersson - 2024-07-29 - Kom igång

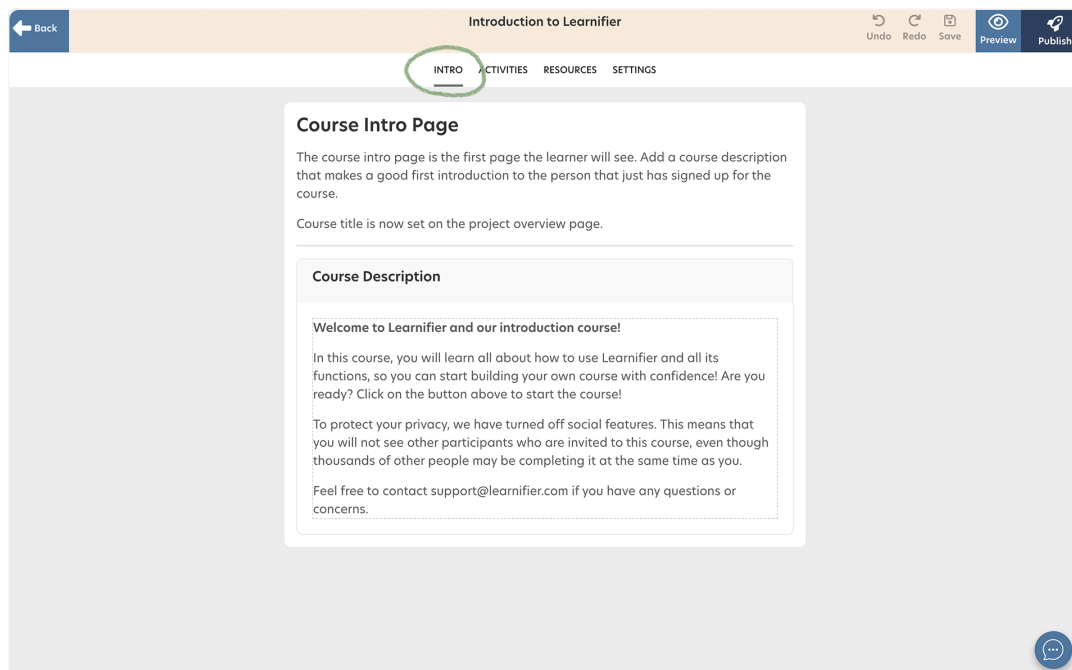
Kursbyggaren består av fyra flikar: "Intro", "Activites", "Resources" och "Settings". Gå in i kursbyggaren genom att klicka på "Edit Course" genom fliken "Overview".

Note

- ["Intro" fliken](#)
- ["Activities" fliken](#)
- ["Resources" fliken](#)
- ["Settings" fliken](#)

"Intro" fliken

På fliken för introduktion kan du ange ett externt projektnamn (synligt för deltagare) samt en beskrivning av kursen. För att ändra det interna arbetsnamnet för projektet, klicka helt enkelt på titeln på fliken "Översikt".



"Activities" fliken

Byt namn på redan skapade moduler genom att klicka på de tre punkterna → "Byt namn".
Lägg till en aktivitet genom att klicka på plustecknet och lägg till vilket innehåll du än väljer.

The screenshot shows the 'Introduction to Learnifler' course editor. The 'ACTIVITIES' tab is selected and circled in green. The main workspace displays a 'Welcome!' activity. The activity content includes a video player showing a woman speaking, followed by text: 'In this activity, Erika Bjefvenstam (Bid Manager @ Learnifler) welcomes you and shares some practical tips in the video below.' To the right of the video, there is a text box with contact information: 'Feel free to contact us if you have any questions or concerns at support@learnifler.com.' Below the video, there is a section titled 'Click to set...' with a dashed box for input. The left sidebar contains a navigation menu with 'Introduction' and 'Create and administrate' sections. The top navigation bar includes 'INTRO', 'ACTIVITIES', 'RESOURCES', and 'SETTINGS', with 'ACTIVITIES' circled in green.

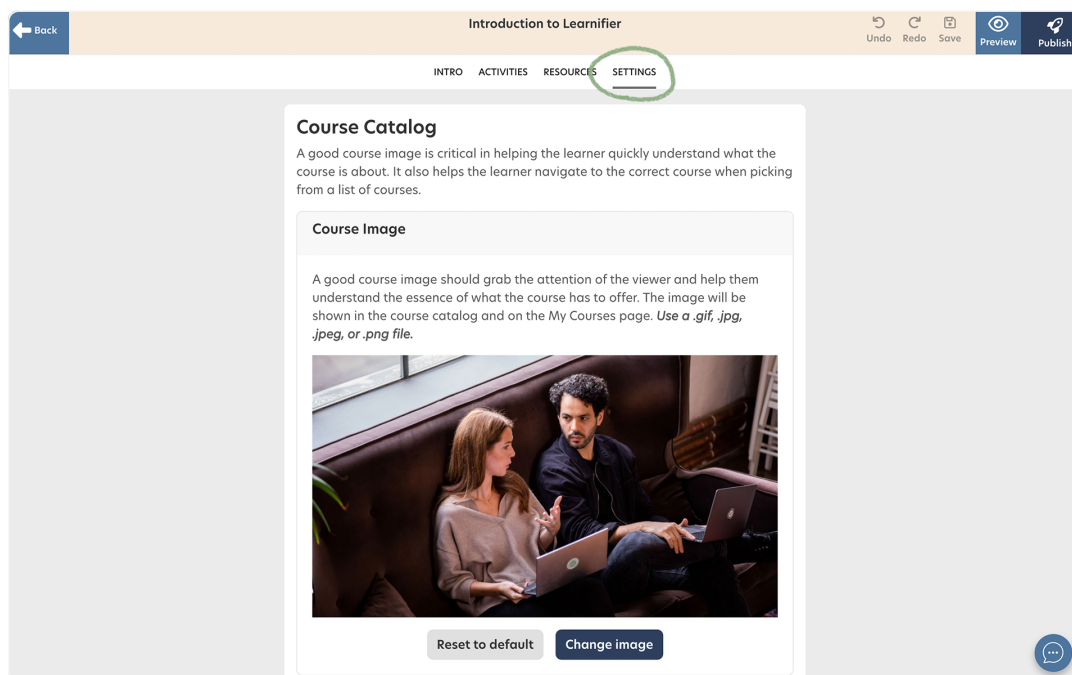
“Resources” fliken

På fliken "Resources" kan du lägga till innehåll som du vill använda som referensmaterial eller material som du tror kan vara intressant för deltagarna. Du kan ställa in en automatisering för när resursen ska vara tillgänglig för deltagaren och även markera resursen så att den kan filtreras bort i sökningar.

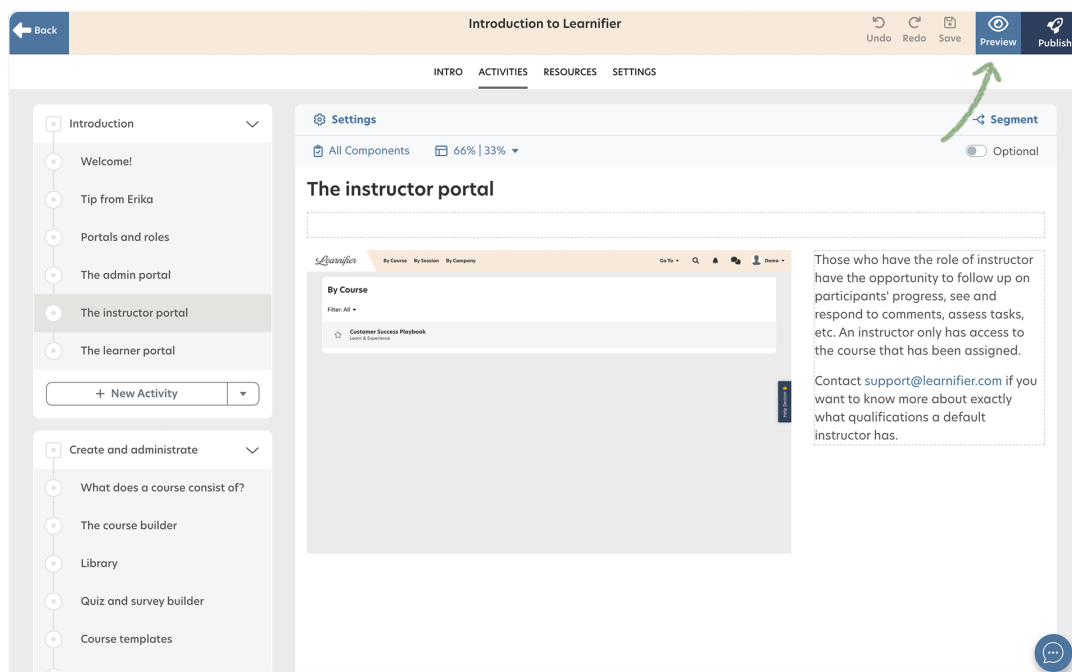
The screenshot shows the 'Introduction to Learnifler' course editor with the 'RESOURCES' tab selected and circled in green. The main workspace displays a 'Resources' section. At the top right of this section is an 'Add resource' button. Below the button, there is a descriptive text: 'Add things here that can be used as reference materials or other materials that you believe can be of interest to the learner. You can set a rule for when the resource will be made available and also tag the resource to allow for filtering.' Below the text, there are three resource cards, each represented by a document icon with a PDF symbol. The first card is titled 'Educational Guidance Book' and has a tag 'DIGITAL LEARNING, TIPS&TRICKS, PEDAGOGY, INSPIRATION'. The second card is titled '5 Mistakes to Avoid' and has a tag 'TIPS&TRICKS'. The third card is titled 'E-guide Digital Onboarding' and has a tag 'DIGITAL LEARNING, PEDAGOGY, INSPIRATION, ONBOARDING'. The top navigation bar includes 'INTRO', 'ACTIVITIES', 'RESOURCES', and 'SETTINGS', with 'RESOURCES' circled in green.

“Settings” fliken

Här ställer du in eller ändrar kursens bild. Kom ihåg, en bra kursbild bör få deltagarnas uppmärksamhet och hjälpa dem att förstå kursens essens.



Förhandsgranska din kurs genom att klicka på "Preview" i det övre högra hörnet.



Liknande innehåll

- [Vad är skillnaden mellan en modul och en aktivitet?](#)
- [Survey](#)
- [Videoredigerare](#)
- [Att göra aktiviteter eller delar av aktiviteter frivilliga](#)
- [Avslutningskriterier \(modul/aktivitet\)](#)
- [Segments](#)
- [Bildredigeraren](#)