

## Checklista för ett nytt projekt

David Berg - 2024-07-29 - Kom igång

I den här artikeln kommer vi att gå igenom en checklista för att skapa ett nytt projekt och saker som kan vara bra att veta innan du rullar ut kursen till dina deltagare.

Note

- [Kalenderinbjudningar](#)
- [Social features](#)
- [Automatisk kommunikation](#)
- [Expiration Days](#)
- [Katalogen](#)
- [Publicera dina ändringar](#)

## Kalenderinbjudningar

Innan du går live med din kurs är det viktigt att kontrollera dina kalenderinbjudningar, vilka du hittar under projektets "Settings".

The screenshot shows the 'Settings' page for a course titled 'Grundutbildning (EN)'. The course title is 'Basic training in Learnifier'. The settings are as follows:

- Language: English
- Country: Sweden
- Time zone: Europe/Stockholm (Central European Standard Time)
- Calendar invitations:  OFF (highlighted with a green arrow)
- Social features:  OFF
- Show progress:  ON
- User can archive:  ON
- Managed by team:  OFF
- Expiration (days): Click to set expiration
- Participation Limit:  OFF

Filters

The following fields are optional and won't impact the course settings nor visibility; instead, they're solely for assisting learners in filtering these values within the catalog.

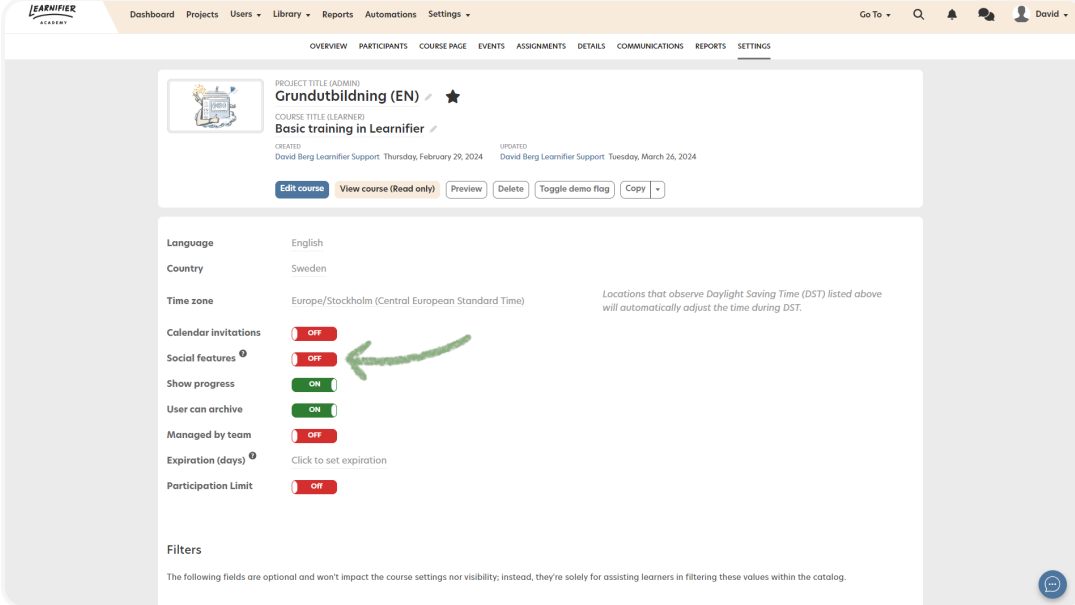
Om du har ett event (läs mer om events [här](#)) i din kurs och kalenderinbjudningarna är

aktiverade, kommer deltagarna att få kalenderinbjudningar för varje event i kursen.

Det är viktigt att kontrollera om du vill att denna funktion ska vara aktiverad eller inte.

## Social features

(Läs mer om det [här](#)). Denna funktion finns under projektets "Settings".



The screenshot shows the 'Settings' page for a course titled 'Grundutbildning (EN)'. The 'Social features' toggle is currently set to 'OFF', which is highlighted with a green arrow. Other settings include Language (English), Country (Sweden), Time zone (Europe/Stockholm), Calendar invitations (OFF), Show progress (ON), User can archive (ON), Managed by team (OFF), Expiration (days) (Click to set expiration), and Participation Limit (OFF).

Om du vill tillåta dina deltagare att kommentera olika aktiviteter ska social features vara aktiverade. Om du inte vill att deltagarna ska kommentera aktiviteterna bör funktionen vara avstängd.

**OBS:** När sociala funktioner är aktiverade kommer ett e-postmeddelande att skickas med uppdateringar om olika kommentarer till deltagarna. Med "Discussion Notifications" har du möjlighet att aktivera/inaktivera e-postaviseringar som skickas till dina deltagare.

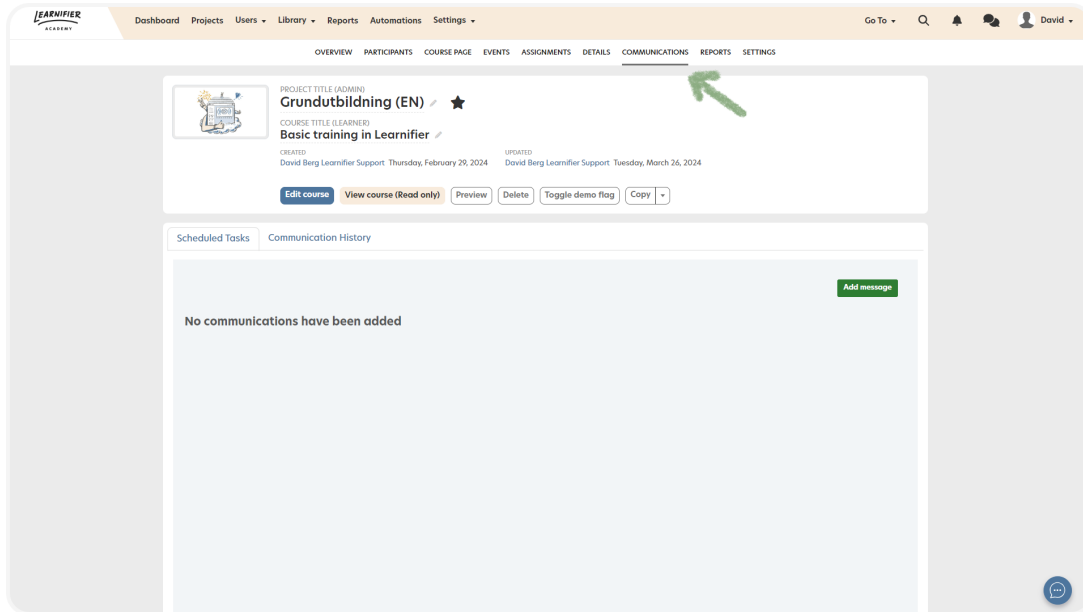


Därför är det viktigt att överväga om du vill att dessa e-postuppdateringar ska skickas till dina deltagare eller inte.

## Automatisk kommunikation

(Läs mer om det [här](#)).

Innan du rullar ut en kurs till dina deltagare kan det vara viktigt att kontrollera om det finns någon automatiserad kommunikation i din kurs. Detta kan hittas [här](#):



Detta kan till exempel inträffa om du har kopierat kursen och det tidigare projektet hade någon automatiserad kommunikation. Då är det viktigt att kontrollera dessa och se om det finns något du behöver.

Om du har någon automatiserad kommunikation som du vill använda kan det vara viktigt att testa den automatiserade kommunikationen, till exempel genom att lägga till dig själv som testanvändare.

### **Expiration days**

För att säkerställa att deltagarna inte har tillgång till kursen för länge kan det vara viktigt att använda "Expiration days" för att förhindra en ökning av för många aktiva användare. Du kan läsa mer om aktiva användare här och hur du rensar aktiva användare [här](#).

Funktionen "Expiration days" finns under projektets Settings:

This screenshot shows the 'Settings' tab for a course titled 'Grundutbildning (EN)'. The page is organized into several sections. At the top, it displays course details including the project title (ADMIN), course title (LEARNER), and a sub-course title 'Basic training in Learnifler'. Below this, there are buttons for 'Edit course', 'View course (Read only)', 'Preview', 'Delete', 'Toggle demo flag', and 'Copy'. The main settings area is divided into categories: Language (English), Country (Sweden), Time zone (Europe/Stockholm), and Calendar invitations (OFF). There are also sections for Social features (OFF), Show progress (ON), User can archive (ON), Managed by team (OFF), Expiration (days) (Click to set expiration), and Participation Limit (OFF). A green arrow points to the 'Expiration (days)' section. At the bottom, there is a 'Filters' section with a note about optional fields.

## Katalogen

(Läs mer om katalogbyggaren [här](#). Katalogen är tillgänglig från prisplanen Professional):  
Innan du lägger till deltagare i ditt projekt kan det vara viktigt att kontrollera om projektet ska vara tillgängligt i katalogen eller inte. Du kan kontrollera detta under fliken i projektmenyn som heter "Course Page".

This screenshot shows the 'Course Page' settings for the same course. It features a navigation bar at the top and a main content area with several sections: 'Course page' (with an 'Edit course page' button), 'Catalog builder' (with a 'Show in catalog builder' toggle set to 'Off'), 'Registration' (with a 'Status' toggle set to 'Off'), and 'Link' (with a URL input field). Green arrows point to the 'Edit course page' button and the 'Show in catalog builder' toggle.

När du går in på sidan hittar du information om huruvida kursen ska vara synlig eller inte i katalogbyggaren. Om du trycker på knappen "Edit Course Page" kan du få information om inställningarna i kurskatalogen. Läs mer [här](#) om kursinställningar som kan hittas i katalogbyggaren.

# Publicera dina ändringar

Innan du rullar ut kursen till dina deltagare kan det vara viktigt att se till att du har publicerat de ändringar du har gjort i kursen. Att publicera innebär att ändringarna träder i kraft omedelbart på ditt projekt. Du kan läsa mer om denna funktion [här](#). Du hittar publiceringsknappen nedan och i kursbyggaren:

