

## Ventelisten

Ester Andersson - 2024-07-01 - Funksjoner

Om du bruker vår katalogfunksjon, kan du nå også bruke vår venteliste der deltakere kan melde seg på ventelisten hvis kurset er fullt. På denne måten får du en god oversikt over hvilke kurs som er populære og bør utvides, samt hvilke kurs du kanskje bør revurdere.

Note

- [Hvordan aktivere ventelisten](#)
- [Hvordan bruke ventelisten](#)

### Hvordan aktivere ventelisten

1. Gå til fanen "Waitlist" i prosjektmenyen og sørg for at den er aktivert i det øvre høyre hjørnet. For at deltakerne skal kunne se knappen "Join waitlist", må det være en deltakerbegrensning på kurset, som du kan sette på fanen "Settings" i prosjektmenyen.

### Hvordan bruke ventelisten

1. Når et kurs er fullt og "Waitlist" er aktivert, vil deltakerne se knappen "Join waitlist".

The screenshot shows the course page for 'Customer Success Playbook' on the Learnifier platform. The page includes a navigation bar with 'My Courses', 'Catalog', and 'Awards'. The main content area is divided into two columns. The left column contains a 'Description' section stating the course's goal is to create a space for the Customer Success team to find answers to questions, and an 'Events' section listing two meetings. The right column features a profile picture of a woman, a 'Course is full' status, a 'Join waitlist' button, and course details such as language (English), max participants (2), signed up participants (2), and categories (Playbooks).

1. Fra administratorvisningen ser det slik ut:

The screenshot shows the administrator view of the 'Customer Success Playbook' course. The top navigation bar includes 'Dashboard', 'Projects', 'Users', 'Library', 'Reports', 'Automations', and 'Settings'. Below the navigation, there are tabs for 'OVERVIEW', 'PARTICIPANTS', 'WAITLIST', 'COURSE PAGE', 'EVENTS', 'ASSIGNMENTS', 'DETAILS', 'COMMUNICATIONS', 'REPORTS', and 'SETTINGS'. The main content area displays the course title, project title (ADMIN), and course title (LEARNER). It also shows the creation and update dates. Below this, there are buttons for 'Edit course', 'Preview', 'Delete', and 'Copy'. The 'Waitlist' section is active, showing a search bar and a table of participants. The table has columns for 'Seat number', 'Name', 'Time of registration', and 'Source'. The participants listed are Demo Ester, Hanna Demo, and Diana Demo, all registered on 07 Aug 2023. At the bottom, there is a 'Rows per page' dropdown set to 10 and a 'Showing 1-3 of 3' indicator.

1. Med "+" og "-" -tegnene kan du flytte deltakere opp og ned på listen.
2. For å gjøre en plass tilgjengelig, må du fjerne en deltaker fra deltakerlisten. Gå enkelt og greit til fanen "Participants", marker deltakerens navn og klikk på "Remove".
3. Når en plass blir tilgjengelig, blir deltakerne på ventelisten registrert. Hvis du vil at de skal få en invitasjon via e-post som informerer om at de har blitt registrert, anbefaler vi at du oppretter en "Automated Communication".

## Relatert innhold

- [Participation limit](#)
- [Automatisk kommunikasjon](#)