

Väntelistan

Ester Andersson - 2024-07-01 - Funktioner

Om du använder vår katalogfunktion, kan du nu även använda vår "Waitlist" där deltagare kan anmäla sig till "Waitlist" om kursen är full. På så sätt får du en bra översikt över vilka kurser som är populära och bör utökas samt vilka kurser du kanske bör omvärdera.

Note

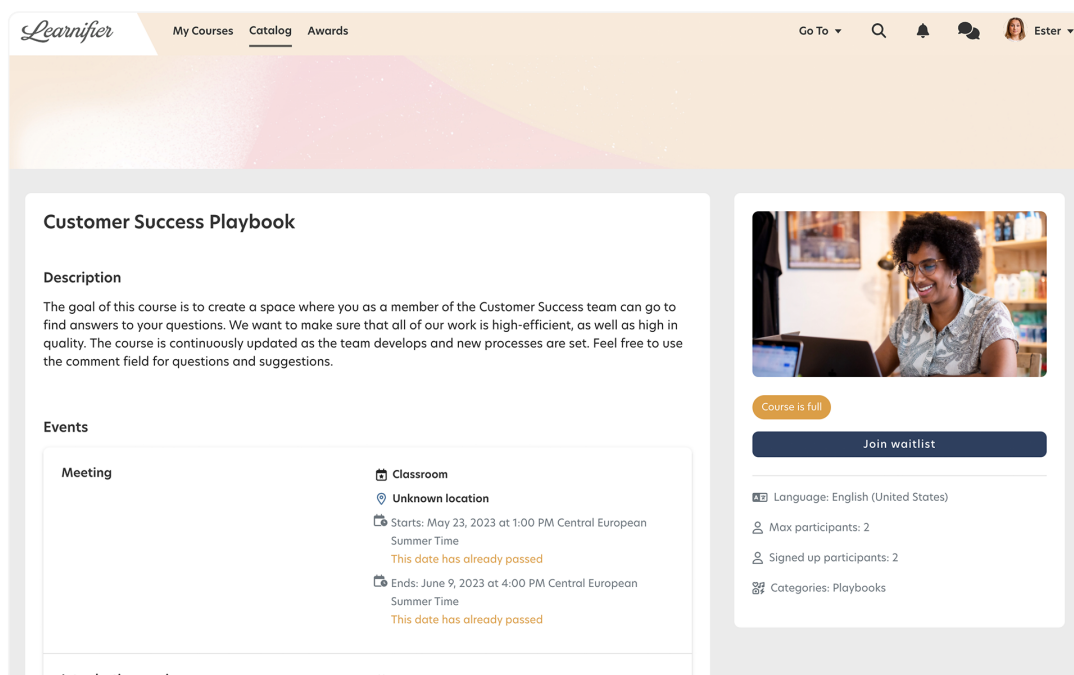
- [Hur man aktiverar väntelistan](#)
- [Hur man använder väntelistan](#)

Hur man aktiverar väntelistan

Gå till fliken "Waitlist" i projektmenyn och se till att den är aktiverad i det övre högra hörnet. För att deltagarna ska kunna få knappen "Join Waitlist" måste det finnas en deltagarbegränsning på kursen, vilket du kan ställa in på fliken "Settings" i projektmenyn.

Hur man använder väntelistan

1. När en kurs är full och "Waitlist" är aktiverad kommer deltagarna att se knappen "Join waitlist"



The screenshot shows the Learnifier interface for a course titled "Customer Success Playbook". The course is currently full, as indicated by a yellow "Course is full" badge. A prominent blue "Join waitlist" button is visible. The course details include:

- Description:** The goal of this course is to create a space where you as a member of the Customer Success team can go to find answers to your questions. We want to make sure that all of our work is high-efficient, as well as high in quality. The course is continuously updated as the team develops and new processes are set. Feel free to use the comment field for questions and suggestions.
- Events:**
 - Meeting:** Classroom, Unknown location. Starts: May 23, 2023 at 1:00 PM Central European Summer Time. This date has already passed.
 - Introduction session:** Classroom. Ends: June 9, 2023 at 4:00 PM Central European Summer Time. This date has already passed.
- Course Settings:** Language: English (United States), Max participants: 2, Signed up participants: 2, Categories: Playbooks.

1. Från administratörens vy ser det ut så här:

The screenshot shows the Learnifier admin interface. At the top, there is a navigation bar with 'Learnifier' logo and menu items: Dashboard, Projects, Users, Library, Reports, Automations, Settings. On the right, there are icons for search, notifications, and a user profile labeled 'Demo'. Below the navigation bar, there is a sub-menu with 'OVERVIEW', 'PARTICIPANTS', 'WAITLIST', 'COURSE PAGE', 'EVENTS', 'ASSIGNMENTS', 'DETAILS', 'COMMUNICATIONS', 'REPORTS', 'SETTINGS'. The main content area shows the course details for 'Customer Success Playbook'. It includes a project title (ADMIN) and a course title (LEARNER), both 'Customer Success Playbook'. It also shows the creator 'Demo Ester' (Friday, July 1, 2022) and the updater 'Ester Andersson' (Monday, August 7, 2023). Below this, there are buttons for 'Edit course', 'Preview', 'Delete', and 'Copy'. The 'Waitlist' section is below, featuring a 'Settings' button, a search bar 'Search in Waitlist', and a toggle switch 'On'. The waitlist table has columns for 'Seat number', 'Name', 'Time of registration', and 'Source'. It lists three participants: Demo Ester (Seat 1), Hanna Demo (Seat 2), and Diana Demo (Seat 3), all registered on 07 Aug 2023 from 'COURSE_CATALOG'. At the bottom right, it says 'Rows per page: 10' and 'Showing 1-3 of 3'.

1. Med "+" och "-" tecknen kan du flytta deltagare upp och ner i deras platser.
2. För att göra en plats tillgänglig måste du ta bort en deltagare från deltagarlistan. Gå helt enkelt till fliken "Participants", markera deltagarens namn och klicka på "Remove".
3. När en plats blir tillgänglig kommer deltagare på väntelistan att bli inskrivna i turordning. Om du vill att de ska få en inbjudan via e-post där det står att de har blivit inskrivna, rekommenderar vi att du skapar en "Automated Communication".

Liknande innehåll

- [Participation limit](#)
- [Automatiserad kommunikation](#)