

## Segments

Ester Andersson - 2024-07-29 - Funktioner

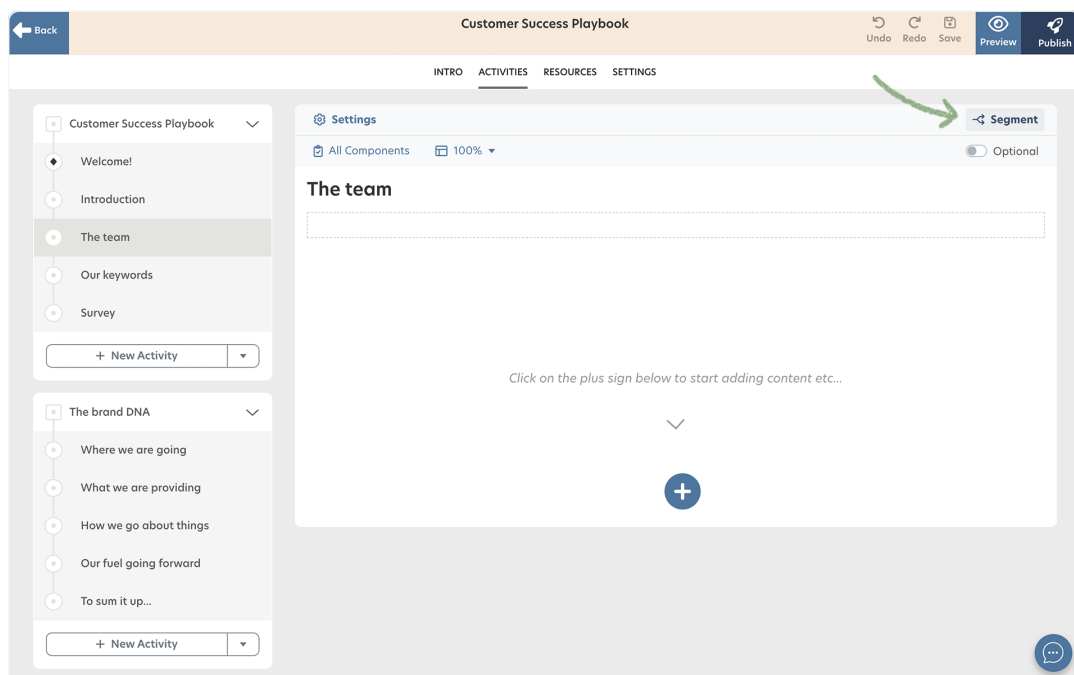
Segments är en funktion som låter dig skapa olika versioner av en aktivitet för att skapa en mer personlig inlärningsupplevelse. Det är ett utmärkt alternativ om du till exempel vill bjuda in alla dina anställda till en introduktionskurs men med små variationer.

Note

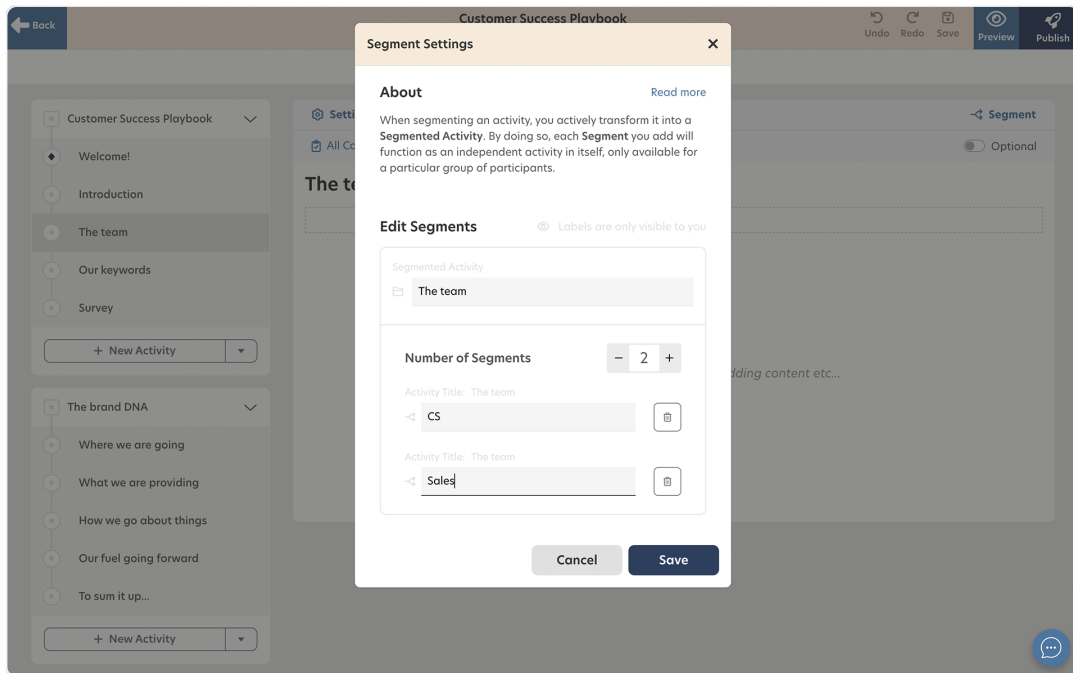
- [Skapa segments](#)
- [Tilldela segment](#)

### Skapa segment

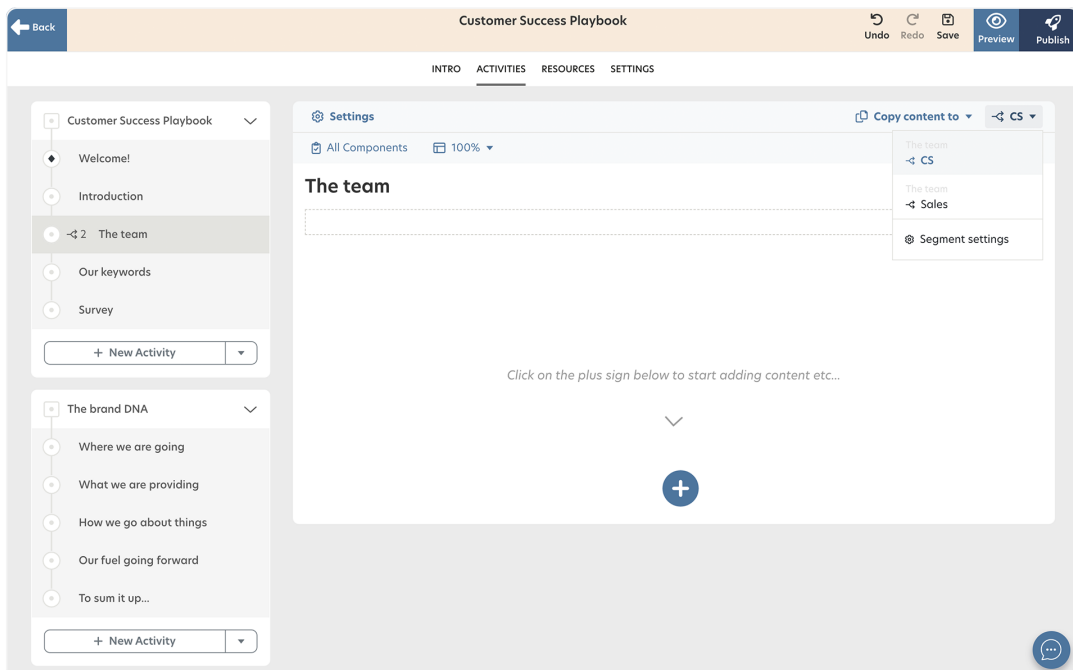
1. Gå till den aktivitet du vill anpassa och klicka på "Segment".



1. Skapa det önskade antalet segment.



1. Växla mellan vilket segment du redigerar genom att klicka på etiketten i högra hörnet. Du kan även kopiera innehåll mellan dina segment genom att klicka på "Copy content to".



## Tilldela segment

Om du har skapat segment av specifika aktiviteter i ditt projekt och sedan bjuder in deltagare till kursen kommer de att tilldelas ett segment slumpmässigt. Om du vill undvika detta är det viktigt att du tilldelar deltagaren innan du bjuder in dem till kursen. Du kan göra detta genom att följa stegen nedan:

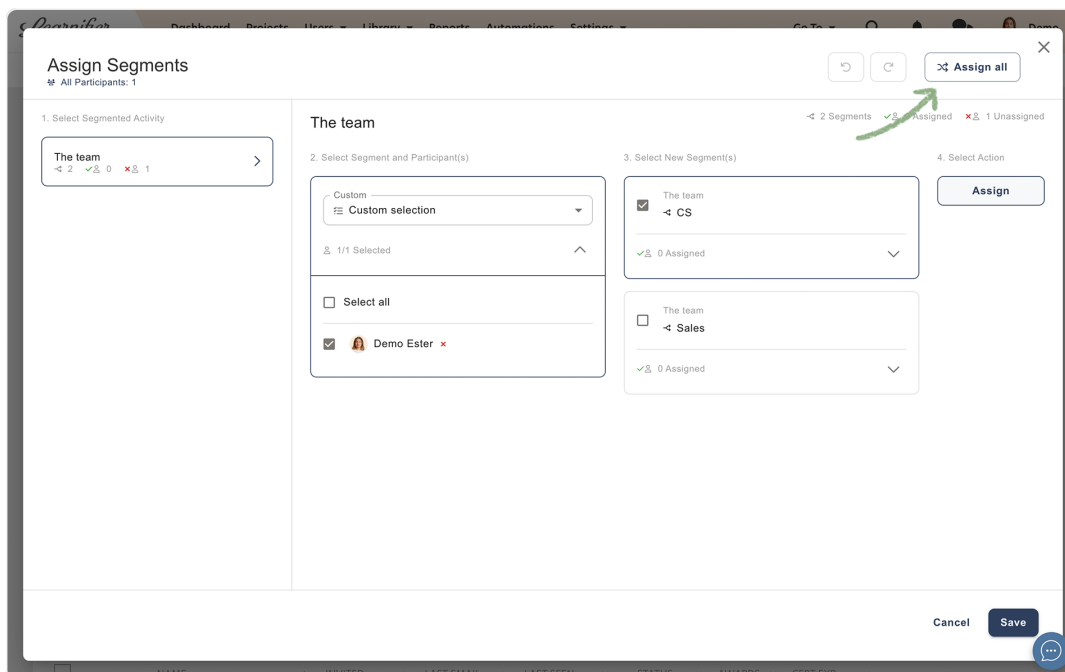
1. Gå till fliken "Participants" i projektmenyn.
2. Klicka på "Assign segments" i fliken nedanför.

The screenshot shows the Learnifier dashboard with the 'Participants' tab selected. At the top, there are navigation menus for 'Dashboard', 'Projects', 'Users', 'Library', 'Reports', 'Automations', and 'Settings'. Below this, there are tabs for 'OVERVIEW', 'PARTICIPANTS', 'WAITLIST', 'COURSE PAGE', 'EVENTS', 'ASSIGNMENTS', 'DETAILS', 'COMMUNICATIONS', 'REPORTS', and 'SETTINGS'. The 'PARTICIPANTS' tab is active, showing a search bar and a dropdown menu for 'Select members in group'. Below the search bar, there are buttons for 'Send Email...', 'Send Text...', 'Change Expiration', 'Activate', 'Add to group', 'Move', 'Assign Segments', 'Re-enroll', and 'Remove'. The 'Assign Segments' button is highlighted with a green arrow. Below the buttons, there is a table with columns for 'NAME', 'INVITED', 'LAST EMAIL', 'LAST SEEN', 'STATUS', 'AWARDS', and 'CERT EXP'. A single participant, 'Demo Ester', is listed with the status 'Not activated'. At the bottom, there are pagination controls showing 'Showing 1 to 1 of 1 entries' and a 'Download participant list as Excel file' button.

1. Klicka på "Unassigned" för att se vilka deltagare som inte har tilldelats ett segment.
2. Välj deltagaren som du vill tilldela ett segment och välj sedan segmentet. Upprepa för så många deltagare du vill. Kom ihåg att klicka på "Save".

The screenshot shows the 'Assign Segments' dialog box. At the top, there are buttons for 'Cancel', 'Assign all', and 'Save'. The dialog is divided into four sections: 1. Select Segmented Activity, 2. Select Segment and Participant(s), 3. Select New Segment(s), and 4. Select Action. In section 1, 'The team' is selected. In section 2, 'Demo Ester' is selected. In section 3, 'The team' and 'Sales' are listed as available segments. In section 4, 'Assign' is the selected action. At the bottom, there are 'Cancel' and 'Save' buttons.

1. Du kan även låta systemet slumpmässigt tilldela genom att antingen klicka på "Assign all", helt enkelt skicka en inbjudan via e-post eller välja deltagarna i listan "Unassigned" och välja flera segment.



## Liknande innehåll

- [Redigera ditt projekt](#)