

Utgångsdatum

Ester Andersson - 2024-07-11 - Funktioner

Expiration syftar på hur länge (antalet dagar eller ett fastställt datum) deltagare har tillgång till en kurs. Så länge en deltagare har tillgång till en kurs räknas de som en aktiv användare. Därför kan det vara viktigt att använda denna funktion för att inte överskrida det maximala antalet aktiva användare. I den här artikeln kommer du att lära dig två olika sätt att ställa in/ändra/ta bort Expiration.

Note

- [I projektets "Settings"](#)
- [I projektets flik "Participants"](#)

I projektets "Settings"

Detta är där du ställer in ett standardvärde (antal dagar) för deltagare som bjuds in till en kurs. Om du till exempel väljer "30" kommer deltagare som bjuds in efter detta inställningsdatum att ha tillgång till kursen i 30 dagar.

The screenshot shows the 'Settings' page for a course in Learnifier. The course title is 'Customer Success Playbook'. The page includes a navigation menu with options like Dashboard, Projects, Users, Library, Reports, Automations, and Settings. Below the course title, there are buttons for 'Edit course', 'Preview', 'Delete', and 'Copy'. The 'Settings' section is expanded, showing various configuration options:

- Language: English (United States)
- Country: Sweden
- Time zone: Europe/Stockholm (Central European Standard Time)
- Calendar invitations: OFF
- Social features: OFF
- Show progress: ON
- User can archive: ON
- Managed by team: OFF
- Expiration (days): 30 (highlighted with a green arrow)
- Participation limit: OFF

A note on the right side of the settings section states: "Locations that observe Daylight Saving Time (DST) listed above will automatically adjust the time during DST."

I projektets flik "Participants"

Detta är där du antingen ställer in, justerar eller tar bort Expiration för en specifik deltagare. Välj deltagarna du vill ställa in, justera eller ta bort Expiration för genom att markera rutan till vänster om deras namn i deltagarlistan. Därefter klickar du på "Change Expiration" och väljer antingen "Set expiration", "Adjust Expiration" eller "Clear Expiration". När du har angett informationen klickar du på "Change" för att spara dina inställningar.

Tips: Om du vill ta bort deltagarens tillgång omedelbart, välj "Set Expiration" och gårdagens datum.

The screenshot displays the 'Participants' section of the Learnifly interface. It features a top navigation bar with 'Dashboard', 'Projects', 'Users', 'Library', 'Reports', 'Automations', and 'Settings'. Below this is a sub-navigation bar with 'OVERVIEW', 'PARTICIPANTS', 'WAITLIST', 'COURSE PAGE', 'EVENTS', 'ASSIGNMENTS', 'DETAILS', 'COMMUNICATIONS', 'REPORTS', and 'SETTINGS'. The main content area has tabs for 'Individual', 'Group', and 'Upload'. A search box for existing users is present, along with input fields for 'First Name', 'Last Name', and 'Email', and an 'Add participant' button. Below this is a table of participants with columns for 'NAME', 'INVITED', 'LAST EMAIL', 'LAST SEEN', 'STATUS', 'AWARDS', and 'CERT EXP'. The table shows one entry: 'Demo Ester' with a status of 'Not activated'. Action buttons above the table include 'Send Email...', 'Send Text...', 'Change Expiration', 'Activate', 'Add to group', 'Move', 'Assign Segments', 'Re-enroll', and 'Remove'. A green arrow points from the 'Add participant' button to the 'Change Expiration' button. At the bottom, there are pagination controls showing 'Showing 1 to 1 of 1 entries' and a 'Download participant list as Excel' button.

Liknande innehåll

- [Vad är en aktiv användare?](#)