



[Kunskapsbas](#) > [Administration](#) > [Funktioner](#) > [Event](#)

Event

Ester Andersson - 2024-07-23 - [Funktioner](#)

I den här artikeln kommer du att lära dig vilka typer av event det finns och hur du administrerar dem.

Note

- [Olika typer av Events](#)
- [Skapa ett Event](#)
- [Ändra "Event details"](#)
- [Kalenderinbjudningar](#)
- [Utvärdera Moderated Events](#)

Olika typer av Events

När du lägger till ett Event kan du välja mellan att lägga till en "Automatically completed event" eller ett "Moderated Event".

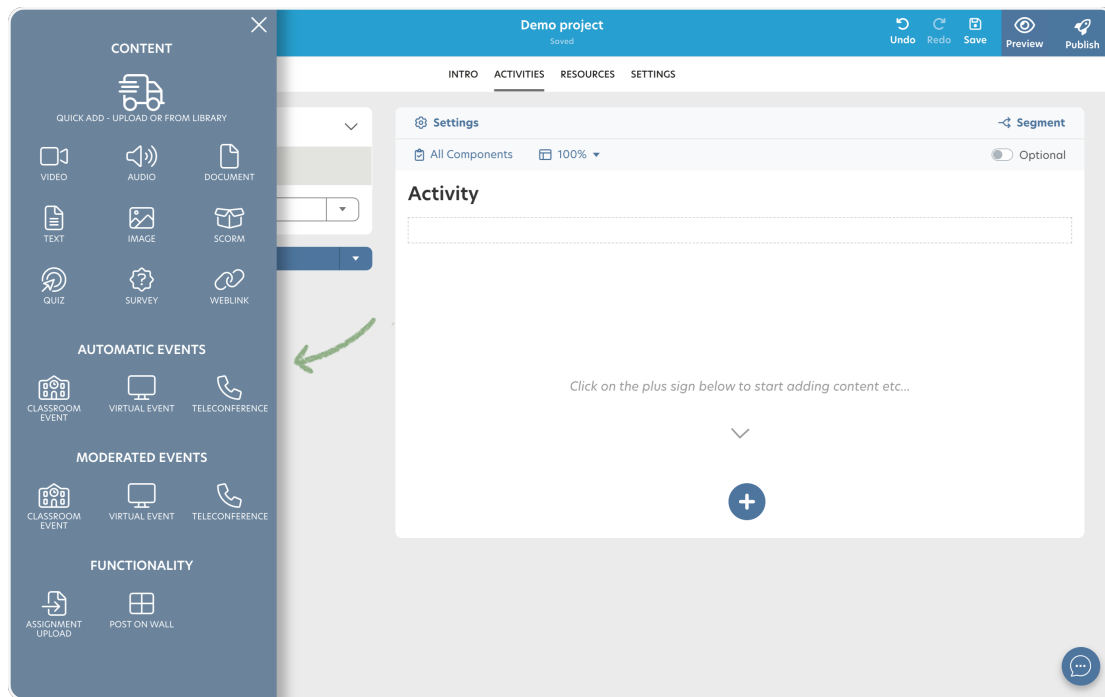
"Automatically completed event" : När datum och tid för Eventet har passerat ställs aktiviteten automatiskt in på "Completed" för alla deltagare.

"Moderated Event": När datum och tid för Eventet har passerat ställs aktiviteten in på "Completed: Awaiting Evaluation". En administratör eller instruktör behöver manuellt moderera deltagarnas status till misslyckad eller godkänd.

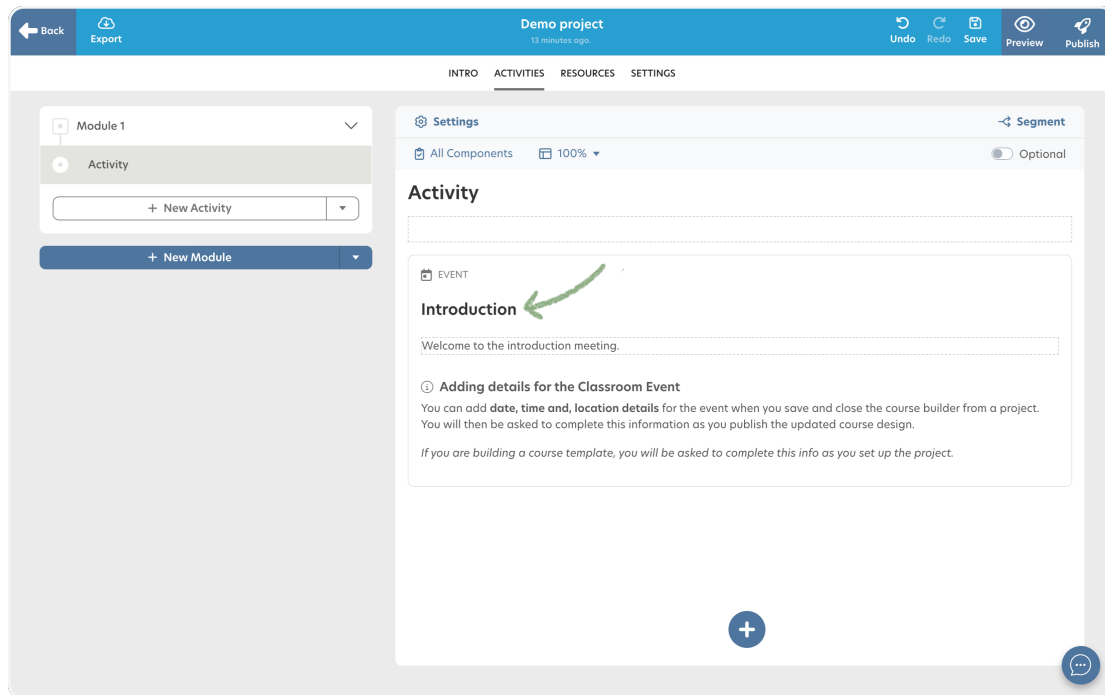
- Classroom Event: Eventet att använda för ett fysiskt event.
- Virtual Event: Eventet att använda för ett digitalt event, exempelvis via Zoom.
- Teleconference: Eventet att använda för ett telefonevent.

Skapa ett event

1. Gå till kursbyggaren och klicka på plustecknet → välj ett av de olika eventen



1. Namnge ditt Event under "Click to set" och skriv en lämplig beskrivning. Notera: titeln du ställer in under "Click to set" kommer att vara titeln på din kalenderinbjudan.



1. När du publicerar kursen kommer du att bli ombedd att ställa in detaljer som datum och tider.

LEARNIFIER

Dashboard

Projects

Users

Library

Reports

Automations

Settings

Go To

Ester

Set Dates And Details For Demo project

Bring your course to life by setting duration for activities, when a session starts and ends, the phone number for a conference call, etc...

Save project details

Activity

Introduction

Starts

Ends

Central European Standard Time

Central European Standard Time

Descriptive Location

Google Maps Location

Cancel

Save project details

Ändra eventdetaljer

- Gå till projektet för vilken du vill ändra datum, tid eller plats och fliken "Events"

LEARNIFIER

Dashboard

Projects

Users

Library

Reports

Automations

Settings

Go To

Ester

OVERVIEW

PARTICIPANTS

WAITLIST

COURSE PAGE

EVENTS

ASSIGNMENTS

DETAILS

COMMUNICATIONS

REPORTS

SETTINGS

PROJECT TITLE (ADMIN)

Demo project

COURSE TITLE (LEARNER)

Demo project

CREATED

Ester Andersson Thursday, July 11, 2024

UPDATED

Ester Andersson Thursday, July 11, 2024

Edit course

View course (Read only)

Preview

Delete

Toggle demo flag

Copy

ACTIVITY

Introduction

Event

Classroom

Starts: July 11, 2024 1:00 PM Central European Summer Time

Ends: July 11, 2024 4:00 PM Central European Summer Time

In the main room

Total

Participants

0

Invitations

Accepted

0

Declined

0

Tentative

0

No Response

0

Attendance

Attended

0

Not attended

0

Other

0

Completion

Passed

0

Failed

0

Other

0

- Klicka på "Edit" och gör ändringarna du önskar och klicka på "Save project details".

LEARNIFIER

DashboardProjectsUsersLibraryReportsAutomationsSettingsGo To

Q🔔🗨️Ester

Set Dates And Details For Demo project

Bring your course to life by setting duration for activities, when a session starts and ends, the phone number for a conference call, etc...

Save project details

Activity

Introduction

Starts

Ends

07/11/2024

1:00 PM

07/11/2024

4:00 PM

Central European Standard Time

Central European Standard Time

Descriptive Location

Google Maps Location

In the main room

Cancel

Save project details

Kalenderinbjudningar

Om du aktiverar kalenderinbjudningar för en kurs som redan innehåller Events kommer kalenderinbjudningar att skickas ut för alla Events. När kalenderinbjudningar är aktiverade kommer deltagare att få uppdateringar om ett Event ändras, om en Event ställs in eller om ett nytt Event skapas.

1. Gå till projektets flik "Inställningar" för att aktivera kalenderinbjudningar.
2. Ändra "Calendar invitations" till "On".

PROJECT TITLE (ADMIN)
Demo project ☆

COURSE TITLE (LEARNER)
Demo project

CREATED: Ester Andersson Thursday, July 11, 2024
UPDATED: Ester Andersson Thursday, July 11, 2024

[Edit course](#) [View course \(Read only\)](#) [Preview](#) [Delete](#) [Toggle demo flag](#) [Copy](#)

Language English
Country United States
Time zone Europe/Stockholm (Central European Standard Time)
Locations that observe Daylight Saving Time (DST) listed above will automatically adjust the time during DST.

Calendar invitations ☒ ON
Show progress ☒ ON
User can archive ☒ ON
Managed by team ☐ OFF
Expiration (days) [Click to set expiration](#)
Social features
Discussion notifications ☒ ON

Observera: Om du har aktiverat kalenderinbjudningar och uppdaterar några Events kommer alla deltagare som är registrerade i kursen att få ett e-postmeddelande med den nya eventuppdateringen.

Utvärdera Moderated Events

1. Gå till fliken "Events" i projektmenyn → Hitta det event du vill utvärdera.

PROJECT TITLE (ADMIN)
Demo project ☆

COURSE TITLE (LEARNER)
Demo project

CREATED: Ester Andersson Thursday, July 11, 2024
UPDATED: Ester Andersson Thursday, July 11, 2024

[Edit course](#) [View course \(Read only\)](#) [Preview](#) [Delete](#) [Toggle demo flag](#) [Copy](#)

ACTIVITY
Introduction [Edit](#) [View more](#)

Event
Starts: July 11, 2024 1:00 PM Central European Summer Time
Ends: July 11, 2024 4:00 PM Central European Summer Time

Classroom
In the main room

Total	Invitations				Attendance			Completion		
Participants 1	Accepted 0	Declined 0	Tentative 0	No Response 1	Attended 0	Not attended 0	Other 1	Passed 0	Failed 0	Other 1

1. Klicka på "Participants"-knappen för att få fram hela listan → Markera rutan till vänster om deltagarens namn och klicka på "Change Status".

2. Ändra status på "Attendance" och "Result". Notera: det är viktigt att du lägger till ett värde både på "Attendance" och "Result".

The screenshot shows the Learnifier interface for a course titled "Demo project". The page is divided into several sections:

- Header:** Includes the Learnifier logo and navigation links: Dashboard, Projects, Users, Library, Reports, Automations, Settings. A user profile for "Ester" is visible in the top right.
- Course Overview:** Displays the course title "Demo project" (with a pencil icon for editing), creation and update dates (Thursday, July 11, 2024), and buttons for "Edit course", "View course (Read only)", "Preview", "Delete", "Toggle demo flag", and "Copy".
- Activity Section:** Titled "Introduction", it includes an "Event" icon, start and end times (July 11, 2024, 1:00 PM to 4:00 PM Central European Summer Time), a "Classroom" icon, and a location note "In the main room".
- Status Summary:** A section with four columns: "Total", "Invitations", "Attendance", and "Completion".
 - Total:** Shows 1 Participant. A green arrow points to the "Change Status" button below this count.
 - Invitations:** Shows 0 Accepted, 0 Declined, 0 Tentative, and 1 No Response.
 - Attendance:** Shows 0 Attended, 0 Not attended, and 1 Other.
 - Completion:** Shows 0 Passed, 0 Failed, and 1 Other.
- Buttons:** Below the status summary are buttons for "Resend invitations", "Send Email", and "Remove".
- Table:** A table at the bottom lists participants. The first row shows "Demo Ester" with an "Invite Status" of "No Response".