

Ventelisten

Ester Andersson - 2024-07-01 - Funksjoner

Om du bruker vår katalogfunksjon, kan du nå også bruke vår venteliste der deltakere kan melde seg på ventelisten hvis kurset er fullt. På denne måten får du en god oversikt over hvilke kurs som er populære og bør utvides, samt hvilke kurs du kanskje bør revurdere.

Note

- [Hvordan aktivere ventelisten](#)
- [Hvordan bruke ventelisten](#)

Hvordan aktivere ventelisten

1. Gå til fanen "Waitlist" i prosjektmenyen og sørg for at den er aktivert i det øvre høyre hjørnet. For at deltakerne skal kunne se knappen "Join waitlist", må det være en deltakerbegrensning på kurset, som du kan sette på fanen "Settings" i prosjektmenyen.

Hvordan bruke ventelisten

1. Når et kurs er fullt og "Waitlist" er aktivert, vil deltakerne se knappen "Join waitlist".

The screenshot shows the course page for 'Customer Success Playbook'. The header includes the Learnifier logo and navigation links for 'My Courses', 'Catalog', and 'Awards'. The user 'Ester' is logged in. The course description states: 'The goal of this course is to create a space where you as a member of the Customer Success team can go to find answers to your questions. We want to make sure that all of our work is high-efficient, as well as high in quality. The course is continuously updated as the team develops and new processes are set. Feel free to use the comment field for questions and suggestions.' The 'Events' section lists two meetings, both of which have passed. A 'Join waitlist' button is visible, along with course details: Language: English (United States), Max participants: 2, Signed up participants: 2, and Categories: Playbooks.

1. Fra administratorvisningen ser det slik ut:

The screenshot shows the administrator view of the 'Customer Success Playbook' course. The header includes the Learnifier logo and navigation links for 'Dashboard', 'Projects', 'Users', 'Library', 'Reports', 'Automations', and 'Settings'. The user 'Demo' is logged in. The course title is 'Customer Success Playbook'. The course was created by 'Demo Ester' on Friday, July 1, 2022, and updated by 'Ester Andersson' on Monday, August 7, 2023. The 'Waitlist' section shows a table with the following data:

Seat number	Name	Time of registration	Source
1	Demo Ester	07 Aug 2023	COURSE_CATALOG
2	Hanna Demo	07 Aug 2023	COURSE_CATALOG
3	Diana Demo	07 Aug 2023	COURSE_CATALOG

The table includes minus and plus buttons for seat numbers and a 'Settings' button. The footer shows 'Rows per page: 10' and 'Showing 1-3 of 3'.

1. Med "+" og "-" -tegnene kan du flytte deltakere opp og ned på listen.
2. For å gjøre en plass tilgjengelig, må du fjerne en deltaker fra deltakerlisten. Gå enkelt og greit til fanen "Participants", marker deltakerens navn og klikk på "Remove".
3. Når en plass blir tilgjengelig, blir deltakerne på ventelisten registrert. Hvis du vil at de skal få en invitasjon via e-post som informerer om at de har blitt registrert, anbefaler vi at du oppretter en "Automated Communication".

Relatert innhold

- [Participation limit](#)
- [Automatisk kommunikasjon](#)