

Automatisk påmelding ved fullføring av kurs

Ester Andersson - 2024-02-15 - Funksjoner

"Auto-enrollment upon course completion" er en funksjon som lar systemet automatisk registrere en deltaker i et nytt kurs når en annen kurs er fullført.

1. Gå til kurset der du ønsker at deltakerne skal fullføre for å bli registrert i et annet kurs.
2. Under "Next course", klikk på "Add next course". Velg kurset som deltakerne skal registreres i.
3. Opprett en "Automated communication" i det neste kurset for å la systemet automatisk sende en velkomstmelding på e-post til alle registrerte deltakere (valgfritt).

The screenshot shows the 'Introduction to Learnifier' course page in the Learnifier system. The page is titled 'Introduction to Learnifier' and is in an 'Ongoing' status. It features a navigation bar with options like 'Dashboard', 'Projects', 'Users', 'Library', 'Reports', 'Automations', and 'Settings'. Below the navigation, there are tabs for 'OVERVIEW', 'PARTICIPANTS', 'WAITLIST', 'COURSE PAGE', 'EVENTS', 'ASSIGNMENTS', 'DETAILS', 'COMMUNICATIONS', 'REPORTS', and 'SETTINGS'. The main content area includes a course overview with creation and update dates, action buttons ('Edit course', 'Preview', 'Delete', 'Copy'), and a '9 participants' section with a progress chart. The chart shows 9 participants in various states: 5 Not Started, 3 In Progress, 1 Completed, 9 On Track, 0 Overdue, 0 Not Invited, 0 Bounce Backs, and 0 Project Errors. There is also a 'Next Course' section with an 'Add Next Course' button, which is highlighted by a green arrow. Other sections include 'Awards', 'Project Team', and 'Announcements'.